



คู่มือสำหรับประชาชน การขอใบอนุญาตฆ่าสัตว์เพื่อจำหน่าย

งานที่ให้บริการ	การขอใบอนุญาตฆ่าสัตว์เพื่อจำหน่าย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
----------------------------	-----------------------

๑.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.
---	--

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกใบอนุญาตให้ฆ่าสัตว์เพื่อจำหน่ายในเขตเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวงได้มีโรงฆ่าสัตว์ของเทศบาลฯ เพื่อให้ผู้ประกอบการได้นำสัตว์มาฆ่าเพื่อจำหน่ายในเขตเทศบาลฯ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑.เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวงได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบกิจการฆ่าสัตว์เพื่อจำหน่าย มายื่นคำร้องขอใบอนุญาตเพื่อฆ่าและจำหน่ายเนื้อสัตว์

๒.เมื่อผู้ประกอบการมายื่นคำร้องขอใบอนุญาตฆ่าสัตว์เพื่อจำหน่ายแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ได้พิจารณา คำร้องขออนุญาตนำสัตว์เข้ามา และเอกสารหลักฐานต่างๆ เมื่อครบถ้วนถูกต้องจึงได้รับอนุญาตให้พร้อมชำระค่าธรรมเนียม

๓.และเมื่อผู้ประกอบการมีความประสงค์ในการฆ่าสัตว์เพื่อจำหน่าย แจ้งประเภท และจำนวน เพื่อขอใบรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์ (รณ.) พร้อมชำระค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
---------	----------------------

๑.เจ้าของกิจการยื่น “คำร้องขออนุญาตนำสัตว์เข้ามา” (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง
---	---

๒.พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เพื่อพิจารณาการอนุญาต (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง
---	---

๓.เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้พิจารณา “คำร้องขออนุญาต นำสัตว์เข้ามา” และเอกสารแล้วผลการพิจารณาอนุญาต เจ้าหน้าที่ทำการแจ้งผู้ประกอบการ (ระยะเวลา ๒ วันทำการ)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง
--	---

๔.เมื่อผู้ประกอบการมีความประสงค์ในการฆ่าสัตว์เพื่อ
จำหน่าย ต้องแจ้งประเภทสัตว์ และจำนวน
เพื่อขอ “ใบรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์ (รณ.) ๑ ตัว
ต่อ ๑ ใบ” พร้อมชำระค่าธรรมเนียม
(ระยะเวลา ๑๕ นาที)

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้
เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้องขออนุญาตนำสัตว์เข้ามา ดังนี้

- ๑.สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
(กรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง)
- ๓.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำประชาชนของผู้แทน
นิติบุคคล(กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.คำร้องขอนำสัตว์เข้าโรงฆ่าสัตว์
- ๕.เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รวมอัตราค่าธรรมเนียม

รายการ	ตัวละ/บาท	หมายเหตุ
(ก) โค (น้ำหนักไม่เกิน ๔๕ กิโลกรัม)	๑๐๐.๐๐	
(ข) โค (น้ำหนักตั้งแต่ ๔๕.๐๑ กิโลกรัม)	๒๐๐.๐๐	
(ค) สุกร	๖๐.๐๐	
(ง) สัตว์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	๖๐.๐๐	

ติดต่อสอบถาม

เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

โทร : ๐๓๖-๔๙๗๒๑๗ ต่อ ๑๒

หรือเว็บไซต์ <http://www.banthaluang.go.th/index/index.php>





คู่มือสำหรับประชาชน การขออนุญาตประกอบกิจการจัดตั้งตลาด

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตประกอบกิจการจัดตั้งตลาด (รายใหม่/รายเดิม)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการจัดตั้งตลาดเขตเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของ ท้องถิ่น ณ กลุ่ม/กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบ (ระบุ)

เงื่อนไขในการยื่นขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (๒) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)
- (๔) ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดพร้อม หลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด (แบบคำขอรับใบอนุญาต/ ต่ออายุใบอนุญาต (ระยะเวลา ๑๕ นาที)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง
๒.พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วน ของเอกสารหลักฐานทันทีกรณี กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/ เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐาน

-๒-

ยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่น
คำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย
(ระยะเวลา ๔๐ นาที)

๓.การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบทางด้านสุขลักษณะ
กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ
เสนอพิจารณาออก ใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตาม
หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุง
แก้ไขด้านสุขลักษณะ
(ระยะเวลา ๒๐ วันทำการ)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

๔. การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต

๔.๑ กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่
ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับ ใบอนุญาตภายในระยะเวลา
ที่ต้องถึงกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับ
ใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอัน สมควร
๔.๒ กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต
จัดตั้งตลาดแก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิใน
การอุทธรณ์
(ระยะเวลา ๘ วันทำการ)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

๕.ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต)
ต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตรา
และระยะเวลาที่ต้องถึงกำหนด และจำนวน
(ระยะเวลา ๑ วัน)

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้จำหน่าย
เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้องประกอบกิจการจัดตั้งตลาด ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ) จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมตัวจริง)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมตัวจริง)
๓. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่ยื่นคำขอไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง)
๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ (พร้อมตัวจริง)
๕. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนา ใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคาร หรือหลักฐานแสดงว่าอาคารนั้น สามารถใช้ประกอบการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร จำนวน ๑ ชุด
๖. แผนที่โดยสังเขปแสดงสถานที่ตั้งตลาด ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาด หรือ หลักฐานที่แสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาลอาหารตาม หลักสูตรที่ท้องถิ่นกำหนด ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๘. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รวมอัตราค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม
อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาดฉบับละไม่เกิน ๒,๐๐๐.๐๐ บาทต่อปี

ติดต่อสอบถาม

เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

โทร : ๐๓๖-๔๙๗๒๑๗ ต่อ ๑๒

หรือเว็บไซต์ <http://www.banthaluang.go.th/index/index.php>





คู่มือสำหรับประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ ที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

งานที่ให้บริการ	อนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์วิธีการ ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาดต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตาม แบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่นกลุ่ม/กอง/ฝ่ายที่ รับผิดชอบ (ระบุ)

๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

๒.๑ ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

๒.๒ สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่ จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่น กำหนด (ระยะเวลา ๑๕ นาที)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วน
ของเอกสารหลักฐาน ทันทิ/กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน
สิ่งแวดล้อม
เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/ เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการ
หลวง

กองสาธารณสุขและ

เทศบาลตำบลบ้านท่า

หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึก
ความบกพร่องและรายการเอกสารหรือ
หลักฐานยื่นเพิ่มเติม ภายในระยะเวลา
ที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ
ลงนามในบันทึกนั้นด้วย
(ระยะเวลา ๔๐ นาที)

๓.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ
-กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ
เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต
-กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำ
ให้ปรับปรุงแก้ไข ด้านสุขลักษณะ
(ระยะเวลา ๒๐ วัน)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

๔.เจ้าหน้าที่ทำการแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่ อนุญาต
กรณีอนุญาตมีหนังสือหรือโทรศัพท์แจ้ง การอนุญาตแก่
ผู้ขออนุญาตทราบ เพื่อมา รับใบอนุญาต
กรณีไม่อนุญาตหรือไม่ต่ออายุ ใบอนุญาต แจ้งคำสั่งไม่อนุญาต/
หลวง
ไม่ต่ออายุ ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
และสถานที่ที่เสิร์ฟอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แก่ผู้ขออนุญาต/
ผู้ต่ออายุใบอนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการ อุทธรณ์
(ระยะเวลา ๑ วัน)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลบ้านท่า

๕.ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต)
ต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตรา
และระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด
(ระยะเวลา ๑ วัน)

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้จำหน่าย
เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้อง ดังนี้

- ๑.สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
(กรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง)

๓. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำประชาชนของผู้แทน

นิติบุคคล(กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่จะใช้เป็นสถานประกอบการสามารถใช้ประกอบการนั้นได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. คำร้องขอรับใบอนุญาต

๖. ใบอนุญาตเดิม (กรณีรายเดิม)

รวมอัตราค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียมฉบับละ(บาท)
การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และมีใช้การขายของในตลาด	
ก.พื้นที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๒๐๐-๔๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐.๐๐
ข.พื้นที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๔๐๑ ตารางเมตร	๒,๐๐๐.๐๐

ติดต่อสอบถาม

เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

โทร : ๐๓๖-๔๙๗๒๑๗ ต่อ ๑๒

หรือเว็บไซต์ <http://www.banthaluang.go.th/index/index.php>





คู่มือสำหรับประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ ที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

งานที่ให้บริการ	อนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์วิธีการ ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตรและ มิใช่เป็นการขายของในตลาดต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตาม แบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่นกลุ่ม/กอง/ฝ่ายที่ รับผิดชอบ (ระบุ)

๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

๒.๑ ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

๒.๒ สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

(ระยะเวลา ๑๕ นาที)

เจ้าหน้าที่ออกใบรับแจ้ง

(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วน
ของเอกสารหลักฐาน ทันที/กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน
เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/ เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการ
หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึก
ความบกพร่องและรายการเอกสารหรือ
หลักฐานยื่นเพิ่มเติม ภายในระยะเวลา
ที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ
ลงนามในบันทึกนั้นด้วย
(ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

๓.การออกหนังสือรับรองการแจ้ง/การแจ้ง เป็นอันสิ้นสุด
กรณีออกหนังสือรับรองการแจ้งหรือ โทรศัพท์แจ้ง
ผู้ขอแจ้งทราบ เพื่อมารับ หนังสือรับรองการแจ้ง
การแจ้งเป็นอันสิ้นสุด แจ้งคำสั่งให้การ แจ้งเป็นอันสิ้นสุด
แก่ผู้แจ้งทราบ พร้อม แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์
(ระยะเวลา ๕ วัน)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

๔.ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต)
ต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตรา
และระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด
(ระยะเวลา ๑ วัน)

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้จำหน่าย
เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้องประกอบ ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
(กรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง)
๓. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำประชาชนของผู้แทน
นิติบุคคล(กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่จะใช้เป็นสถานประกอบการสามารถ
ประกอบการนั้นได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. คำร้องขอรับใบอนุญาต
๖. หนังสือรับรองการแจ้งเดิม (กรณีรายเดิม)

รวมอัตราค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียมฉบับละ(บาท)
การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และมีใช้การขายของในตลาด	
ก.พื้นที่ประกอบการ ไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๒๐๐.๐๐
ข.พื้นที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๑๑-๒๕ ตารางเมตร	๓๐๐.๐๐
ค.พื้นที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๒๖-๕๐ ตารางเมตร	๔๐๐.๐๐
ง.พื้นที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๕๑-๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐.๐๐
จ.พื้นที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๑๐๑-๒๐๐ ตารางเมตร	๖๐๐.๐๐

ติดต่อสอบถาม

เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

โทร : ๐๓๖-๔๘๗๒๑๗ ต่อ ๑๒

หรือเว็บไซต์ <http://www.banthaluang.go.th/index/index.php>





คู่มือสำหรับประชาชน การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นขออนุญาต และในการพิจารณาอนุญาต

๑.ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือ พนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสาร ประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(๓) หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ ในข้อกำหนดของท้องถิ่น เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
---------	----------------------

๑.ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขออนุญาต/ขอต่อ

อายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

พร้อมหลักฐานที่กำหนด

(ระยะเวลา ๑๕ นาที)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วน

ของเอกสารหลักฐาน ทันทิ/กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน

เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/ เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการ

หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึก

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

ความบกพร่องและรายการเอกสารหรือ
หลักฐานยื่นเพิ่มเติม ภายในระยะเวลา
ที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ
ลงนามในบันทึกนั้นด้วย

(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

๓. การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่ อนุญาต

กรณีอนุญาตมีหนังสือหรือโทรศัพท์แจ้ง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

การอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบ เพื่อมา รับใบอนุญาต

เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

กรณีไม่อนุญาตหรือไม่ต่ออายุ ใบอนุญาต

แจ้งคำสั่งไม่อนุญาต/ไม่ต่ออายุ ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่

หรือทางสาธารณะ แก่ผู้ขออนุญาต/ผู้ต่ออายุ

ใบอนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการ อุทธรณ์

(ระยะเวลา ๕ วัน)

๔.ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต)

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้จำหน่าย

ต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตรา

เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

และระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด

(ระยะเวลา ๑ วัน)

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

เอกสารประกอบการยื่นขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

๑.สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่ายสินค้า (กรณีเช่าขายไม่ต้องมีแผนที่)

๓.สำเนาเอกสารแจ้งการอนุญาตให้ขายในพื้นที่ผ่อนผันจากงานเทศกาล จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีขาย
ในพื้นที่ผ่อนผันในลักษณะการวางที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ)

๔.คำร้องขอรับใบอนุญาต

๕.ใบอนุญาตเดิม (กรณีรายเดิม)

รวมอัตราค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน (บาท)
อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ (แผงลอย)	
๑.๑ พื้นที่ประกอบการยาวไม่เกิน ๒ เมตร ฦบับละ	๒๐๐.๐๐
๑.๒ พื้นที่ประกอบการยาวไม่เกิน ๒ เมตรขึ้นไป ไม่เกิน ๓ เมตร ฦบับละ	๒๕๐.๐๐
๑.๓ พื้นที่ประกอบการยาวไม่เกิน ๓ เมตรขึ้นไป ไม่เกิน ๔ เมตร ฦบับละ	๓๐๐.๐๐
๑.๔ พื้นที่ประกอบการยาวไม่เกิน ๔ เมตรขึ้นไป ไม่เกิน ๕ เมตร ฦบับละ	๓๕๐.๐๐
๑.๕ พื้นที่ประกอบการยาวไม่เกิน ๕ เมตรขึ้นไป ไม่เกิน ๖ เมตร ฦบับละ	๔๐๐.๐๐
๑.๖ พื้นที่ประกอบการยาวไม่เกิน ๖ เมตรขึ้นไป ไม่เกิน ๗ เมตร ฦบับละ	๔๕๐.๐๐
๑.๗ พื้นที่ประกอบการยาวไม่เกิน ๗ เมตร ฦบับละ	๕๐๐.๐๐
อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดย ลักษณะวิธีการเร่ขาย ฦบับละ	๑๕๐.๐๐

ติดต่อสอบถาม

เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

โทร : ๐๓๖-๔๙๗๒๑๗ ต่อ ๑๒

หรือเว็บไซต์ <http://www.banthaluang.go.th/index/index.php>





คู่มือสำหรับประชาชน การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทการแต่งผม

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทการแต่งผม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทการแต่งผม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นขออนุญาต และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภทการแต่งผม (ตามที่เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวงกำหนดไว้ในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง เรื่อง การควบคุมแบบแยกกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภทการแต่งผม พ.ศ.๒๕๖๒

๒. จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบ กิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต และหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่ ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว แต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตรา และระยะเวลาที่กำหนดจะต้อง เสียค่าปรับเพิ่ม

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขออนุญาต/ ขอต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ประเภทการแต่งผม) พร้อมหลักฐานที่กำหนด (ระยะเวลา ๑๕ นาที)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง
๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วน ของเอกสารหลักฐานทันที/กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/ เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึก ความบกพร่องและรายการเอกสารหรือ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

หลักฐานยื่นเพิ่มเติม ภายในระยะเวลา
ที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ
ลงนามในบันทึกนั้นด้วย
(ระยะเวลา ๔๐ นาที)

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ
-กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ
เสนอพิจารณาออก ใบอนุญาต
-กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ
แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข ด้านสุขลักษณะ
(ระยะเวลา ๒๐ วัน)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

๔.การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่ อนุญาต
กรณีอนุญาตมีหนังสือหรือโทรศัพท์แจ้งการอนุญาตแก่
ผู้ขออนุญาตทราบ เพื่อมารับใบอนุญาต
กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่อนุญาต/ไม่ต่ออายุใบอนุญาต
ไม่ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ประเภทการแต่งผมแก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อม แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

๕.ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต)
ต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตรา
และระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด
(ระยะเวลา ๑ วัน)

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้จำหน่าย
เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

เอกสารประกอบการยื่นขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

- ๑.สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่ายสินค้า (กรณีเช่าขายไม่ต้องมีแผนที่)
- ๓.สำเนาเอกสารแจ้งการอนุญาตให้ขายในพื้นที่ผ่อนผันจากงานเทศกิจ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีขายในพื้นที่ผ่อนผันในลักษณะการวางที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ)
- ๔.คำร้องขอรับใบอนุญาต
- ๕.ใบอนุญาตเดิม (กรณีรายเดิม)

รวมอัตราค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน (บาท)
๑.สถานที่แต่งผม/ผมตัด ทำการตัดผม นวด โกนผม นวดเครา กันหน้า กันคอ นวดคอ สระผม ย้อมผม ทำ การตัดผม หรือจัดทรงผม นวดหน้า ก.-สถานที่ปรับอากาศ จำนวน ๑-๕ เก้าอี้ ๓๐๐.๐๐ -สถานที่ปรับอากาศ จำนวนตั้งแต่ ๕ เก้าอี้ขึ้นไป ๕๐๐.๐๐ ข.-สถานที่ไม่ปรับอากาศ จำนวน ๑-๕ เก้าอี้ ๒๐๐.๐๐ -สถานที่ไม่ปรับอากาศ จำนวนตั้งแต่ ๕ เก้าอี้ขึ้นไป ๓๐๐.๐๐	
๒.ใบอนุญาตผู้รับจ้างแต่งผม/ตัดผม ทำการตัดผม นวด โกนผม ขน เครา กันคอ กันหน้า สระผม ย้อมผม นวดหน้า ทำการตัดผม หรือจัดทรงผม ย้อมผม	๑๐๐.๐๐

ติดต่อสอบถาม

เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

โทร : ๐๓๖-๔๘๗๒๑๗ ต่อ ๑๒

หรือเว็บไซต์ <http://www.banthaluang.go.th/index/index.php>





คู่มือสำหรับประชาชน ร้องเรียนเหตุรำคาญ

งานที่ให้บริการ	ร้องเรียนเหตุรำคาญ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการร้องเรียนเหตุรำคาญ

หลักเกณฑ์ วิธีการ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข (ถ้ามี)

๑.ในกรณีที่มีเหตุอันอาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้อาศัยในบริเวณใกล้เคียงหรือผู้ที่ต้องประสบเหตุ นั้น
ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นเหตุรำคาญ

๑.๑ แหล่งน้ำทางระบายน้ำ ที่อาบน้ำ ส้วม หรือที่ใส่มูลหรือเถ่า หรือสถานที่อื่นใดซึ่งอยู่ในทำเลที่
ไม่เหมาะสม สกปรก มีการสะสมหรือหมักหมมสิ่งของมีการเททิ้งสิ่งใดเป็นเหตุให้มีกลิ่นเหม็น หรือ ละอองสารเป็น
พิษ หรือก่อให้เกิดความเสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๑.๒ การเลี้ยงสัตว์ในที่หรือโดยวิธีใด หรือมีจำนวนเกินสมควรจนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตราย ต่อ
สุขภาพ

๑.๓ อาคารอันเป็นที่อยู่ของคนหรือสัตว์ โรงงานหรือสถานที่ใดประกอบการใดไม่มีการระบายน้ำ การ
กำจัดสิ่งปฏิกูล หรือการควบคุมสารเป็นพิษ หรือมี เพียงแต่ไม่มีการควบคุมให้ปราศจากกลิ่นเหม็น หรือละออง
สารเป็นพิษอย่างพอเพียง จนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๑.๔ การกระทำใดๆ อันเป็นเหตุให้เกิดกลิ่น แสง รังสี ความร้อน สิ่งมีพิษและเสียง

๑.๕ ความสั่นสะเทือน ฝุ่นละออง เขม่า เถ้า หรือกรณีอื่นใด จนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตราย ต่อ
สุขภาพ

๒.ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจห้ามผู้หนึ่งผู้ใด มิให้ก่อเหตุรำคาญในที่'หรือทางสาธารณะหรือสถานที่
เอกชนรวมทั้งการระงับเหตุรำคาญด้วย ตลอดทั้งการดูแล ปรับปรุง บำรุงรักษาบรรดาถนน ทางบก ทางน้ำ
รางระบายน้ำ คูคลอง และสถานที่'ต่างๆ ในเขตของตนให้ปราศจากเหตุรำคาญ ในการนี้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น
อาจออกคำสั่งเป็นหนังสือเพื่อระงับ กำจัดและควบคุมเหตุรำคาญต่าง ๆ ได้

๓.ในกรณีที่ปรากฏแก่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าไม่มีการปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามวรรค
หนึ่ง และเหตุรำคาญที่'เกิดขึ้นอาจเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นระงับเหตุรำคาญ
นั้น และอาจจัดการตามความจำเป็นเพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญนั้นขึ้นอีกโดยบุคคลซึ่งเป็นต้นเหตุ หรือ
เกี่ยวข้องกับการก่อหรืออาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการนั้น

๔. ในกรณีที่มีเหตุรำคาญเกิดขึ้นในสถานที่หรือทางสาธารณะ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่ง เป็นหนังสือให้บุคคลซึ่งเป็นต้นเหตุหรือเกี่ยวข้องกับการก่อหรืออาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญนั้นระงับหรือป้องกันเหตุ รำคาญภายในเวลาอันสมควรกำหนดวิธีการเพื่อป้องกันมิให้มีเหตุรำคาญเกิดขึ้นอีกในอนาคตให้ระงับไว้ในคำสั่งได้ ในกรณีที่มีการปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจระงับเหตุรำคาญนั้นและอาจจัดการตามความจำเป็นเพื่อป้องกันมิให้มีเหตุรำคาญเกิดขึ้นอีก และถ้าเหตุรำคาญเกิดขึ้นจากการกระทำการละเลย หรือการยินยอมของเจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่นั้น เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่ดังกล่าวต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายสำหรับการนั้น ในกรณีที่ปรากฏแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าเหตุรำคาญที่เกิดขึ้นในสถานที่เอกชนอาจเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพ หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่น จะออกคำสั่งเป็นหนังสือห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองให้อินยอมให้บุคคลใดใช้สถานที่ นั้นทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าได้มีการระงับเหตุรำคาญนั้น แล้วก็ได้

๕. เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับเทศบาลนี้ ให้เจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจดังต่อไปนี้

๕.๑ มีหนังสือเรียกบุคคลใดๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริง หรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือหรือให้ส่ง เอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบหรือเพื่อประกอบการพิจารณา

๕.๒ เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้น และพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น หรือตามพระราชบัญญัตินี้ ในการให้มีอำนาจ สอบถามข้อเท็จจริง หรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้ง หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่นั้น

๕.๓ แนะนำให้ผู้รับใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามเงื่อนไขในใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งหรือตามข้อกำหนดของท้องถิ่น หรือตามพระราชบัญญัตินี้

๕.๔ ยึดหรืออายัดสิ่งของใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดี หรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีที่จำเป็น

๕.๕ เก็บหรือนำสินค้า หรือสิ่งของใดๆ ที่สงสัยว่าไม่ถูกสุขลักษณะ หรือจะก่อให้เกิดเหตุรำคาญจาก อาคาร หรือสถานที่ใดๆ เป็นปริมาณตามสมควรเพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความจำเป็นได้โดยไม่ต้อง ใช้ราคาให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามวรรค หนึ่งในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ในเรื่องใด หรือทุกเรื่องก็ได้ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจาก พนักงานท้องถิ่นบุคคลดังกล่าวจะต้องแสดงบัตรประจำตัวตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวงต่อบุคคลซึ่ง เกี่ยวข้องในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วย และให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

๖. ในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจพบเหตุที่ไม่ถูกต้อง หรือกระทำการใด ๆ ที่ฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขแจ้งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไปโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเหตุตามวรรคหนึ่งจะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่เหมาะสมกับการดำรงชีพ

ของประชาชน หรือจะเป็นอันตรายร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนเป็นส่วนรวมซึ่งสมควรจะดำเนินการแก้ไขได้ โดยเร่งด่วน ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้กระทำการไม่ถูกต้อง หรือฝ่าฝืน ดังกล่าว แก้ไขหรือ ระวังเหตุนั้น หรือดำเนินการใดๆ เพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุนั้นได้ตามสมควร แล้วแจ้งให้เจ้า พนักงานท้องถิ่นทราบ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.การตรวจสอบเอกสาร ผู้แจ้งยี่นคำร้องเกี่ยวกับ เหตุรำคาญพร้อมหลักฐาน ที่ท้องถิ่น (ระยะเวลา ๑๕ นาที)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง
๒.เจ้าพนักงานท้องถิ่น/ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย ตรวจพิจารณาเอกสาร ประกอบการรับแจ้ง (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง
๓.เจ้าพนักงานท้องถิ่น/ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย ตรวจสอบสถานที่ที่ได้รับ แจ้ง -กรณีไม่ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์/ข้อบัญญัติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจ ออกคำสั่งเป็นหนังสือเพื่อ ระงับ กำจัด และควบคุม เหตุรำคาญต่างๆได้ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง -เจ้าพนักงานท้องถิ่น/ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอาจ มีหนังสือเรียกบุคคลใดๆมาให้ ถ้อยคำหรือข้อเท็จจริง หรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือ เอกสารอื่นใด เพื่อ ตรวจสอบหรือ ประกอบการพิจารณา -เจ้าพนักงานท้องถิ่น/ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายอาจดำเนินการ ยึดอายัด สิ่งใดๆที่อาจ ก่อให้เกิดอันตรายต่อ สุขภาพของประชาชน หรือเพื่อประโยชน์ในการ ดำเนินคดี หรือเพื่อนำไป ทำลายในกรณีจำเป็น (ระยะเวลา ๒๐ วัน)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง
๔.การแจ้งผลการแก้ไขปัญหา - ในกรณีที่เทศบาลตำบล ลาดหญ้า ได้ดำเนินการ แก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว แจ้งหนังสือแก่ผู้ดำเนินการ แจ้งภายในเวลาที่กำหนด (ระยะเวลา ๘ วัน)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

เอกสารประกอบการยื่นร้องเรียน

๑.สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ) จำนวน ๑ ฉบับ

ติดต่อสอบถาม

เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

โทร : ๐๓๖-๔๘๗๒๑๗ ต่อ ๑๒

หรือเว็บไซต์ <http://www.banthaluang.go.th/index/index.php>





คู่มือสำหรับประชาชน การขอถึงขยะ

งานที่ให้บริการ	การขอถึงขยะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นขออนุญาต และในการพิจารณาอนุญาต

- ๑.ผู้ขออนุญาตยื่น คำร้องขอถึงขยะ
- ๒.เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่
- ๓.ทำการติดตั้งถึงขยะ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.ผู้ขออนุญาตยื่น คำร้องขอถึงขยะ (ระยะเวลา ๕ นาที)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง
๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การยื่นขอเบื้องต้น (ระยะเวลา ๕ นาที)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง
๓.เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่ตั้งถึงขยะ (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง
๔.เมื่อผ่านการพิจารณาแล้วเหมาะสมเจ้าหน้าที่จะนำถึงขยะ ไปติดตั้งให้ในจุดที่ยื่นคำร้อง (ระยะเวลา ๑ วัน)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

เอกสารประกอบการยื่นขอถึงขยะ

- ๑.สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งถึงขยะ

ติดต่อสอบถาม

เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

โทร : ๐๓๖-๔๘๗๒๑๗ ต่อ ๑๒

หรือเว็บไซต์ <http://www.banthaluang.go.th/index/index.php>

