



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง
ที่ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกฤษมนตริตำบับบ้านท่าหลวง/ ปลัดเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กองคลัง ขออำนวยการวิเคราะห้การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รายละเอียดตามแนบท้าย ดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการทั้งหมด	จำนวนโครงการดำเนินการ	ร้อยละ	จำนวนเงินงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด	จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่าย	ร้อยละ
1	วิธีเฉพาะเจาะจง	745	723	97.05	15,899,981.00	9,916,392.87	62.37
รวม		745	723	97.05	15,899,981.00	9,916,392.87	62.37

จากการรายงานเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 723 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 97.05 ของจำนวนโครงการทั้งหมด และใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 9,916,392.87 บาท คิดเป็นร้อยละ 62.37 ของงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากวงเงินในการจัดหาไม่เกินวงเงินที่กฎกระทรวงกำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการซื้อหรือจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้วิธีวิธีเฉพาะเจาะจง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น และข้อผิดพลาดในกระบวนการจัดทำได้
๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีไม่เพียงพอ ทำงานหลายหน้าที่ ทำให้การกำหนดขอบเขตงานไม่ครอบคลุม ชัดเจน

-/การวิเคราะห์.....

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ความถี่การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง กฎหมาย ระเบียบ วิธีการปฏิบัติต่างๆ ส่งผลให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเข้าใจตลาดเคลื่อน ถ่ายทอดผิดพลาด ถึงกระบวนการ ขั้นตอนใหม่ๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด และล่าช้า

๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีน้อยไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง ส่งผลให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง รับผิดชอบโดยพึงปฏิบัติและบริหารงานการคลังหลายด้าน

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. รับโอน/ขอใช้บัญชี/วิธีการอื่นใด ที่ถูกต้องตามกฎหมายที่สามารถมีเจ้าหน้าที่ที่ครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง
๒. กระจายงานมอบหมายให้ทุกกอง/งานมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางมยุรา คมสะสน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความขึ้น - พันธกร ตัน
มส. ปฎิภาสกิจ คมสะสน์

คำสั่ง
ผู้ช่วยนายกเทศมนตรีตำบลบ้านท่าหลวง

จำเอก



(จันทพล สีตาสง)

(นายภิรมย์ ผดุงกลิ่น)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านท่าหลวง