



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง
อำเภอท่าหลวง จังหวัดลพบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง อำเภوتاหลวง จังหวัดลพบุรี

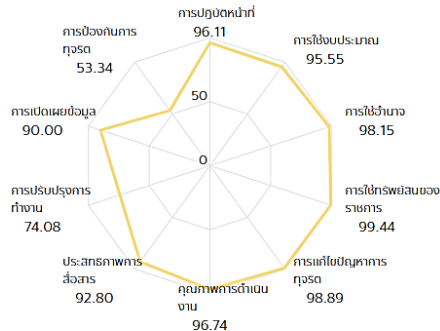
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง ได้รับระดับคะแนน ๘๔.๓๒ คะแนน อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง ตามรายละเอียดดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๗.๖๓ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม ๘๗.๔๑ คะแนน

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

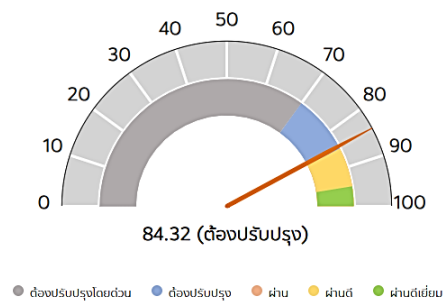
ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



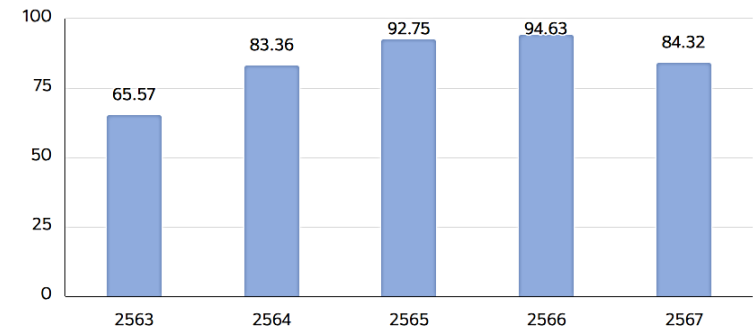
สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.11
2	การใช้งบประมาณ	95.55
3	การใช้จ่ายเงิน	98.15
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.44
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.89
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.74
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.80
8	การปรับปรุงการทำงาน	74.08
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	53.34

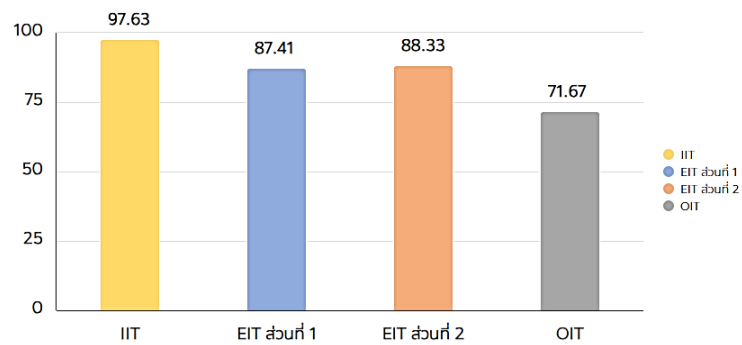
ผลการประเมินในภาพรวม



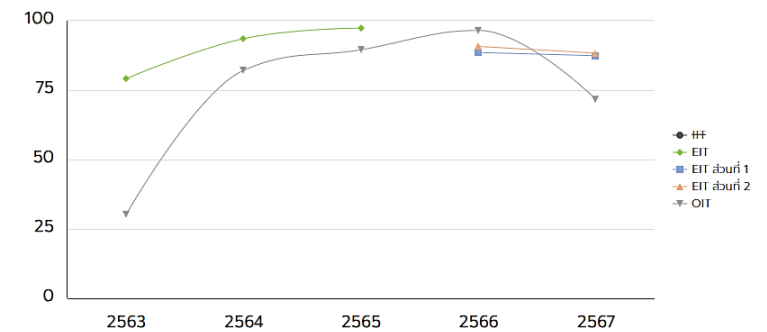
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๙๒.๒๒	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ในหมวด OIT มีระดับคะแนนเต็ม ๑๐๐ ทั้งหมด ๔ หัวข้อ แต่ในส่วนของ IIT มีระดับคะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ ทั้ง ๓ หัวข้อ สะท้อนให้เห็นว่า กระบวนการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังไม่ เป็นไปตามขั้นตอนของระยะเวลาให้บริการแก่ ผู้ที่มาติดต่ออย่างเท่าเทียมและยังมีเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเรียกรับสินบน แต่อย่างไรก็ตามเพื่อการ ให้บริการที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง เห็นควรปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงานโดยเฉพาะคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการ อนุมัติอนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาตของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เนื่องจากคู่มือเดิมมีการบังคับใช้นานแล้วเห็นควร ให้มีการปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบปัจจุบัน และปลูกฝังการไม่เรียกรับสินบนจากการปฏิบัติ หน้าที่
i๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	๙๘.๘๙	๐๘ แผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	๙๗.๒๒	๐๙ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
		๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. ปรับปรุงคู่มือในการปฏิบัติงานด้านการอนุมัติอนุญาตให้มีความชัดเจนและเข้าใจง่ายเพื่อความสะดวกและความโปร่งใสต่อการให้บริการ	๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานเดิมที่มีอยู่แล้วให้มีความชัดเจน และเข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้นและลดขั้นตอนในการขออนุมัติอนุญาต เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือเข้ารับบริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมาและระบุ Timeline ของแต่ละขั้นตอนตลอดจนค่าธรรมเนียมไว้ในคู่มือด้วย ๒. เผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนและผู้เข้ารับบริการให้ทราบถึงกระบวนการ ระยะเวลาขั้นตอนตลอดจนค่าธรรมเนียม ๓. ทำบอร์ดหรือชาร์ตติดตั้งในหน่วยงานให้มองเห็นได้อย่างชัดเจน ณ จุดบริการเว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๔. ปฏิบัติตามหลักประพฤติตนทางจริยธรรม Do's & Don'ts กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	สำนักปลัด/ กองช่าง/ กองคลัง/ กองการ ประปา/ กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม/ กอง การศึกษา	กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

การให้บริการและระบบ E-Service				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๕	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	๑.จากผลการประเมินแบบวัด EIT ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พบว่าตัวอย่างของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่เคยใช้ระบบ E-Service ของเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง <u>ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้เป็นมากกว่า ระบบของ Website</u> เพื่อการแจ้งเตือนแบบทัน ท่วงทีจะได้สนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ๒. เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง ได้มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานได้แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ อาทิ เช่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น,คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯ คณะกรรมการสัดส่วนประชาคมระดับตำบลแต่ยังมีบางคณะที่ยังไม่ได้แต่งตั้งประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมคือ คณะกรรมการตรวจการจ้างด้วยเหตุนี้เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง <u>ควรแต่งตั้งประชาชนเข้าเป็น คณะกรรมการตรวจการจ้างด้วยเพื่อประชาชนจะได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</u>
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๔.๔๔	๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐	๐๑๓ E-Service	๑๐๐	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๑.๖๗	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	๑๐๐	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๓.๖๑			
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	<u>๒๙.๑๗</u>			

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
การให้บริการและระบบ E-Service	๑. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)	๑. เสนอความต้องการไปยังผู้ให้บริการเว็บไซต์เพื่อขอปรับปรุงระบบ E-Service แบบใหม่ตอบสนองได้ดีกว่ารองรับบนมือถือ และ แท็บเล็ต เป็นระบบที่ช่วยเชื่อมต่อระหว่างภาคประชาชนและหน่วยงานให้มีความสะดวกยิ่งขึ้น ตอบโจทย์การใช้ชีวิตในยุคเทคโนโลยีที่ไม่ต้องเดินทางเพื่อรับบริการจากทางรัฐ ประชาชนทุกคนได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันทางผู้ให้บริการได้เสนอรูปแบบดังนี้เพื่อให้ทางผู้บริหารและสภาพิจารณาอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อไป	กองคลัง	กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๘
	๒. แต่งตั้งตัวแทนประชาชนเข้าเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	๑. คัดเลือกตัวแทนจากประชาคมในระดับตำบลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๒. ผู้บริหารลงนามในคำสั่งแต่งตั้งเพื่อให้มีผลบังคับใช้ ๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนเกี่ยวกับคำสั่งการแต่งตั้งตัวแทนของประชาคมให้เข้ามามีส่วนร่วมในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๔.๑๗	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานในปีพ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ในหมวด OIT มีระดับคะแนนเต็มที ๑๐๐ ทุกหัวข้อ ส่วน EIT พบว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายกับผู้ที่มาใช้บริการได้อย่างชัดเจนอย่าง เท่าที่ควรจะเป็น ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง ควรให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อ ให้บริการกับผู้มาใช้บริการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๔.๗๒	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อ ซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	๙๓.๘๙	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
		๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
		๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
		๐๖ Q&A	๑๐๐	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
เจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ได้อย่างชัดเจน	คัดกรองเรียบเรียง ข้อมูลให้มีความ ถูกต้องชัดเจนและเพิ่ม ช่องทางการ ประชาสัมพันธ์พร้อมกับ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม คู่มือการปฏิบัติงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่มีความความถูกต้องชัดเจนจาก แหล่งที่มา เช่น หนังสือสั่งการจากทางราชการหรือจาก กองสารสนเทศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเนื่องจากข้อมูล จากแหล่งดังกล่าวมาจากที่ประชุมของสภาและของคณะรัฐมนตรี ที่มีการคัดกรองมาแล้วมีความน่าเชื่อถือได้ ๒. ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อการให้บริการ อย่างถูกต้อง ชัดเจน	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการในหมวด IIT มีระดับคะแนน ๙๙.๔๔ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติและไม่มีเจ้าหน้าที่บุคคลใดนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานควรรักษามาตรฐานและแนวทางปฏิบัติต่อไป แต่เพื่อให้มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นเห็นควร <u>จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมและการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้</u> โดยยึดหลักการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของราชการเมื่อทรัพย์สินเกิดความเสียหายผู้ยืมหรือผู้นำทรัพย์สินนั้นไปใช้เมื่อเกิดการชำรุดเสียหายหรือสูญหายต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่
i๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔	
i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมและการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมและการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ ๒. แจกเวียนคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมและการนำทรัพย์สินของราชการให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างทราบ ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลพร้อมทั้งกำชับให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างทุกคนปฏิบัติตามคู่มือแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลมีการสุ่มตรวจเอกสารการขอยืมหรือการนำทรัพย์สินไปใช้อย่างสม่ำเสมอ ๑ - ๒ ครั้ง/ ไตรมาส ๕. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลมีการสุ่มตรวจทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๑	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีพ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐในหมวด OIT มีระดับคะแนนเต็มที ๑๐๐ ทุกหัวข้อสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ไม่มีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จและการใช้จ่ายงบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีการเอื้อให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หน่วยงานควรรักษามาตรฐานและแนวทางปฏิบัติต่อไป แต่เพื่อให้มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นหน่วยงานควร <u>จัดทำมาตรการเปิดเผยและส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยยึดแนวทาง “ยัง เปิดเผย ยิ่งโปร่งใส”</u>
i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๑	๐๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
		๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณใน การจัดซื้อจัดจ้างโดยยึดแนวทาง “ <u>ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส</u> ”	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างก่อนดำเนินการจัดหาพัสดุ ให้หน่วยงานจัดทำแผน และประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. การจัดทำราคากลาง และจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบทุกครั้ง และมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมในการดำเนินการ ๔. ดำเนินการจัดหาผู้ขายผู้รับจ้างโดยคัดเลือกจากผู้ที่มีคุณสมบัติที่ถูกต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ไม่เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างหรือข้อมูลที่เอื้อประโยชน์หรือเปิดเผยข้อมูลล่าช้าจนทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ๕. ตรวจสอบบุคลากรในความสัมพันธ์กับผู้เสนองาน ในการจัดซื้อ จัดจ้างทุกกรณีให้ตรวจสอบบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานด้วย ไม่ว่า จะเป็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่คณะกรรมการ ชุดต่างๆ ๖. เปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานโดยกำหนดให้เป็นสาธารณะ และไม่ปิดกั้นช่องแสดงความคิดเห็น (Facebook)	กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลใน หมวด IIT และ OIT มีระดับคะแนนเต็ม ๑๐๐ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานแนวทางปฏิบัติต่อไป มีข้อ ๐ ๑๙ และ ๐ ๒๑ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี และ การขับเคลื่อนจริยธรรม ที่ได้คะแนนเป็น ๐ เนื่องจากหน่วยงานเปิดเผยองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน แต่ยังมีประเด็นสำคัญที่ต้องพัฒนาเพื่อต่อยอดให้ดียิ่งขึ้นได้แก่ การขับเคลื่อนจริยธรรม โดยเน้นไปที่การขับเคลื่อนจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และ เจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติที่ถูกต้องและออกมาตรการที่เคร่งครัดต่อผู้ไม่ปฏิบัติตาม
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่ง ให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๘	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑	
		๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
		๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	การกำกับดูแลให้มีการ ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม	๑. จัดทำแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม Do's & Don'ts โดยเน้นไปที่ด้านการบริหารงานบุคคลเนื้อหาครอบคลุมในประเด็นการสรรหา ย้าย/โอน เลื่อนระดับ ตลอดจนการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ๒. จัดฝึกอบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านคุณธรรมจริยธรรม จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมซึ่งมีในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ โดยสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และ เจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งให้วิทยากรยกเคส ตัวอย่างกรณีศึกษาหรือมีการชี้มูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคลประเด็นการสรรหา ย้าย/โอน เลื่อนระดับ ตลอดจนการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเป็นการป้องปราม มิให้ผู้บริหารใช้อำนาจเกินขอบเขตและส่อไปในทางทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	อบรมโครงการช่วง มีนาคม ๒๕๖๘ ส่วน การปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม Do's & Don'ts ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานในหมวด OIT ในข้อ ๐๒๘, ๐๒๙, ๐๓๔ และ ๐๓๕ ได้คะแนนเป็น ๐ เนื่องจากหน่วยงานเปิดเผยองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน หน่วยงานควรดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนขององค์ประกอบของข้อคำถามก่อนเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อพัฒนาและต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๙	๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๓	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
		๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย “No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
		๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม “No Gift Policy”	๑๐๐	
		๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย “No Gift Policy”	๑	

กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
		๐๒๙ รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑	
		๐๓๐ การประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐	
		๐๓๑ รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและ ประพฤตินิชอบประจำปี	๑๐๐	
		๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	๑๐๐	
		๐๓๓ รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	๑๐๐	
		๐๓๔ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑	
		๐๓๕ รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. จัดทำรายงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบและปีงบประมาณ ๒. ทุกกองทุกสำนักสร้างการตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ๓. มีการยกย่องและมอบรางวัลเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต ๔. แต่งตั้งประชาชนหรือผู้นำชุมชนในพื้นที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจการจ้างโครงการต่างๆ โดยเฉพาะโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นงานก่อสร้างถนน ส่วนโครงการอื่นๆ เช่นการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าเกิน ๕ แสนควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบว่าใครเป็นคู่สัญญาเพื่อป้องกันข้อครหา ๕. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน ว่า สามารถร้องเรียน ได้หลายช่องทางเช่น Website ของหน่วยงาน เบอร์โทรผู้บริหารหรือปลัดเทศบาล และสามารถร้องเรียนได้โดยตรงที่หน่วยงาน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)